

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIKECUALIKAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUTAI TIMUR
TAHUN 2024**

| NO | INFORMASI | DASAR HUKUM PENGECUALIAN INFORMASI | KONSEKUENSI / PERTIMBANGAN BAGI PUBLIK | | JANGKA WAKTU |
|----|--|---|--|--|--|
| | | | DIBUKA | DITUTUP | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Kode Etik, Disiplin dan Pemberhentian ASN | a. Surat Keputusan Bupati Kutai Timur Nomor : 800/k.205/2022 Tentang Pembentukan Majelis Kode Etik dan Perilaku Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Timur Tahun 2022 b. Surat Keputusan Bupati Kutai Timur Nomor : 826/K.198/2022 tentang Pembentukan Tim Pengawasan Internal Disiplin dan Kode Etik Aparatur Sipil Negara dan Tenaga Honorer di Lingkungan pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Timur Tahun 2022 | Dapat mengungkap dokumen yang bersifat rahasia perorangan Dapat mengungkap dokumen yang bersifat rahasia perorangan | Melindungi dokumen yang bersifat rahasia perorangan Melindungi dokumen yang bersifat rahasia perorangan | Selama Dokumen masih berlaku Selama Dokumen masih berlaku |
| 2 | Bantuan Hukum bagi ASN a. Pemberian Bantuan Hukum b. Bantuan Hukum Pegawai | Pasal 17 Huruf h UU Nomor 14 Tahun 2008 Tentang keterbukaan Informasi Publik | Dapat mengungkapkan rahasia pribadi pejabat/pegawai | melindungi data diri rahasia pribadi pejabat/pegawai | Pegawai yang dirahasianya diungkapkan memberi persetujuan tertulis |
| 3 | Status dan Kedudukan Pegawai Pertimbangan status kepegawaian 1 Analisis status kepegawaian 2 Penyusunan pertimbangan status kepegawaian Pertimbangan kedudukan kepegawaian 1 Analisis kedudukan kepegawaian 2 Penyusunan pertimbangan kedudukan kepegawaian Penyelesaian pengelolaan keberatan pegawai Perselisihan/sengketa kepegawaian | Pasal 17 Huruf h UU Nomor 14 Tahun 2008 Tentang keterbukaan Informasi Publik | Dapat mengungkapkan rahasia pribadi pejabat/pegawai | melindungi data diri rahasia pribadi pejabat/pegawai | Pegawai yang dirahasianya diungkapkan memberi persetujuan tertulis |

| NO | INFORMASI | DASAR HUKUM PENGECUALIAN INFORMASI | KONSEKUENSI / PERTIMBANGAN BAGI PUBLIK | | JANGKA WAKTU |
|----|--|---|---|--|--|
| | | | DIBUKA | DITUTUP | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | Pengolahan data dan informasi kepegawaian ASN | Pasal 17 Huruf h UU Nomor 14 Tahun 2008 Tentang keterbukaan Informasi Publik | Dapat mengungkapkan rahasia pribadi pejabat/pegawai | melindungi data diri rahasia pribadi pejabat/pegawai | Pegawai yang dirahasianya diungkapkan memberi persetujuan tertulis |
| 5 | Arsip kepegawaian fisik/konvensional | | | | |
| 6 | Administrasi Perseorangan ASN | Pasal 17 Huruf h UU Nomor 14 Tahun 2008 Tentang keterbukaan Informasi Publik | Dapat mengungkapkan rahasia pribadi pejabat/pegawai | melindungi data diri rahasia pribadi pejabat/pegawai | Pegawai yang dirahasianya diungkapkan memberi persetujuan tertulis |
| 1 | Lamaran yang diterima | | | | |
| 2 | Nota Penetapan NIP dan Kelengkapannya | | | | |
| 3 | Nota Persetujuan/Pertimbangan Kepala BKN | | | | |
| 4 | SK Pengangkatan CASN | | | | |
| 5 | Hasil Pengujian Kesehatan | | | | |
| 6 | SK Pengangkatan ASN | | | | |
| 7 | SK Peninjauan Masa Kerja | | | | |
| 8 | SK Kenaikkan Pangkat | | | | |
| 9 | Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas/Menduduki Jabatan dan surat pernyataan dan pelantikan | | | | |
| 10 | SK Pengangkatan dalam Jabatan atau Pemberhentian dari Jabatan struktural/Fungsional | | | | |
| 11 | SK Perpindahan Wilayah Kerja | | | | |
| 12 | SK Perpindahan Antar Instansi | | | | |
| 13 | SK Cuti di luar Tanggungan Negara (CLTN) | | | | |
| 14 | Berita Acara Pemeriksaan | | | | |
| 15 | SK Hukuman Jabatan/Hukuman Disiplin ASN | | | | |
| 16 | SK Perbantuan/Dipekerjakan di luar Instansi Induk | | | | |
| 17 | SK Penarikan Kembali dari Perbantuan/Dipekerjakan | | | | |
| 18 | SK Pemberian Uang Tunggu | | | | |
| 19 | SK Pembebasan dari Jabatan Organik karena diangkat sebagai Pejabat Negara | | | | |
| 20 | SK Pengalihan ASN | | | | |
| 21 | SK Pemberhentian sebagai ASN | | | | |

| NO | INFORMASI | DASAR HUKUM PENGECHUALIAN INFORMASI | KONSEKUENSI / PERTIMBANGAN BAGI PUBLIK | | JANGKA WAKTU |
|----|---|---|---|--|--|
| | | | DIBUKA | DITUTUP | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 22 | SK Pemberhentian Sementara | Pasal 17 Huruf h UU Nomor 14 Tahun 2008 Tentang keterbukaan Informasi Publik | Dapat mengungkapkan rahasia pribadi pejabat/pegawai | melindungi data diri rahasia pribadi pejabat/pegawai | Pegawai yang dirahasianya diungkapkan memberi persetujuan tertulis |
| 23 | Surat Keterangan Pernyataan Hilang | | | | |
| 24 | Surat Keterangan Kembalinya ASN yang dinyatakan hilang | | | | |
| 25 | SK Penggantian Nama | | | | |
| 26 | Surat perbaikan Tanggal tahun Kelahiran | | | | |
| 27 | Akta Nikah/Cerai | | | | |
| 28 | Akta Kelahiran | | | | |
| 29 | Isian Formulir PUASN | | | | |
| 30 | Berita Acara Pengambilan Sumpah/Janji ASN dan Jabatan | | | | |
| 31 | Surat Permohonan Menjadi Anggota Parpol | | | | |
| 32 | Surat Keterangan Mutasi Keluarga | | | | |
| 33 | Surat Keterangan Meninggal Dunia/hilang | | | | |
| 34 | Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan | | | | |
| 35 | Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional | | | | |
| 36 | Surat Keterangan Hasil Penelitian Khusus | | | | |
| 37 | Surat Pemberitahuan Kenaikkan Gaji Berkala | | | | |
| 38 | Surat Tugas/ Izin Belajar Dalam/ Luar Negeri | | | | |
| 39 | Surat Izin Bepergian ke Luar Negeri | | | | |
| 40 | Kartu Daftar Ulang (Kardaf) ASN | | | | |
| 41 | Ijazah/Sertifikat | | | | |
| 42 | SK Penempatan/Penarikan Pegawai | | | | |
| 43 | SK Pengangkatan pada Jabatan di luar Instansi Induk | | | | |
| 44 | Surat Pertimbangan Status ASN | | | | |
| 45 | SK Pengaktifan Kembali Sebagai ASN | | | | |
| 46 | Surat Pernyataan Pengunduran Diri dari Jabatan Organik karena dicalonkan sebagai kepala/wakil kepala daerah | | | | |
| 47 | Sasaran Kinerja Pegawai | | | | |

| NO | INFORMASI | DASAR HUKUM PENGECUALIAN INFORMASI | KONSEKUENSI / PERTIMBANGAN BAGI PUBLIK | | JANGKA WAKTU |
|----|---|---|---|--|---------------------------------|
| | | | DIBUKA | DITUTUP | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 48 SK Pensiun | | | | |
| 7 | Adminitrasi perseorangan pejabat negara dan pejabat 1 Bupati dan wakil Bupati 2 Ketua, Wakil Ketua, dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah 3 Kepala Desa 4 Pejabat negara lainnya yang ditentukan Undang-Undang | Pasal 17 Huruf h UU Nomor 14 Tahun 2008 Tentang keterbukaan Informasi Publik | Dapat mengungkapkan rahasia pribadi pejabat/pegawai | melindungi data diri rahasia pribadi pejabat/pegawai | Selama Dokumen masih berlaku |
| 8 | Administrasi perseorangan Sekretaris Daerah kota | | | | |
| 9 | Administrasi perseorangan ASN yang berjasa/terlibat dalam peristiwa berskala Kedaerahan | | | | |
| 10 | Penilaian Kompetensi 1. Penilaian Kompetensi 2. Hasil Penilaian Kompetensi | 1. Pasal 17 Huruf h UU Nomor 14 Tahun 2008 Tentang keterbukaan Informasi Publik 2. Tim Penilaian Kinerja dan PPK | Dapat mengungkapkan rahasia pribadi pejabat/pegawai | melindungi data diri rahasia pribadi pejabat/pegawai | Selama Dokumen masih berlaku |

Sangatta, 15 Juli 2024
Kepala
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia,

MISLIANSYAH, SE
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 197301102001121004